

De aanvraag wordt niet in behandeling genomen als niet aan onderstaande vereisten wordt voldaan:

- deze aanvraag samen met bijlagen is niet groter dan 6 mB
- omschrijving van het afstudeerproject op deze aanvraag is maximaal 300 woorden
- motivatie op deze aanvraag is maximaal 300 woorden
- kostenbegroting en dekkingsplan zijn in deze aanvraag en niet in een bijlage opgenomen
- Als enige bijlagen zijn meegestuurd:
 - kopie paspoort of ID-kaart,
 - niet meer dan 1 aanbevelingsbrief van uw eigen instelling,
 - een acceptatiebrief van de buitenlandse instelling,
 - begeleidende brief van de studentendecaan,
 - een ondergetekende en niet 'opgeschoonde' cijferlijst,
 - een beknopt cv.

Het compleet ingevulde aanvraagformulier plus ingescande bijlagen (bij voorkeur als één pdf-bestand) uiterlijk voor 15 mei of 15 november (zie aanvraagprocedure) sturen naar aanvraag@jokolkstudiefonds.nl.

Aanvraagformulier Categorie A

(als masterstudent vakken volgen aan een buitenlandse instelling of masterafstudeer/onderzoeksproject in het buitenland)

1 Persoonlijke gegevens

naam en voornamen _____

adres _____

postcode en woonplaats _____

telefoon _____

e-mail _____

geboortedatum _____

nationaliteit _____

(kopie paspoort of ID-kaart meesturen)

2 Instelling (in Nederland) waar u nu studeert en waarvoor u als masterstudent mastervakken wilt volgen in het buitenland of een afstudeerproject wilt verrichten.

instelling (naam, adres) _____

jaar van aanvang studie _____

studierichting en specialisatie _____

2.1 Afstudeerproject (indien van toepassing)

titel van het afstudeerproject _____

instelling en plaats waar het onderzoek verricht zal worden _____

naam en functie begeleider(s)
- van de eigen instelling _____

- van de buitenlandse instelling _____

periode van verblijf _____ t/m _____

4 Begroting van de kosten (hier vermelden, geen bijlage)

De kwaliteit van de begroting, de dekking (zie 5) en de toelichting (zie 6) is een belangrijk selectiecriteria

reiskosten (specificeren*)	heen- en terugreis	€ _____
	_____	€ _____
	_____	€ _____
	_____	€ _____
verblijfskosten	levensonderhoud	€ _____
	huisvesting (huur etc)	€ _____
	telefoon	€ _____
	_____	€ _____
_____	€ _____	
collegegeld	_____	€ _____
studiemateriaal	_____	€ _____
	_____	€ _____
	_____	€ _____
overige kosten (specificeren*)	reisverzekering	€ _____
	binnenlandse reiskosten	€ _____
	visum	€ _____
	ziektelkostenverzekering	€ _____
	WA-verzekering	€ _____
	_____	€ _____
	_____	€ _____
	_____	€ _____
onvoorzien	€ _____	
_____	€ _____	
_____	€ _____	
totaal		€ _____

* kijk op <https://www.wilweg.nl/financiering/beurzen>

5 Dekkingsplan (hier vermelden, geen bijlage)

bijdragen	aangevraagd	toegezegd
studiefinanciering/(max) DUO lening *)	€ _____	€ _____
OV-kaart inleveren	€ _____	€ _____
ouderbijdrage / bijdrage familie	€ _____	€ _____
eigen bijdrage (inkomsten/spaargeld)	€ _____	€ _____
onderhuur kamer	€ _____	€ _____
Erasmusbeurs (www.erasmusbeurs.nl)	€ _____	€ _____
andere beurzen/fondsen**)	€ _____	€ _____
_____	€ _____	€ _____
_____	€ _____	€ _____
_____	€ _____	€ _____
_____	€ _____	€ _____
_____	€ _____	€ _____
andere financieringsbronnen	€ _____	€ _____
_____	€ _____	€ _____
_____	€ _____	€ _____
_____	€ _____	€ _____
_____	€ _____	€ _____
_____	€ _____	€ _____
_____	€ _____	€ _____
Jo Kolk Studiefonds (max. € 1000)	€ _____	€ _____
totaal	€ _____	€ _____

*) kijk op mijnduo.nl wat u maximaal kunt lenen en voor hoe lang.

***) de aanvrager geeft het bestuur toestemming om, indien nodig, contact op te nemen met andere fondsen waar men een aanvraag heeft gedaan.

6 Toelichting dekkingsplan

Geef hier kort een toelichting op het dekkingsplan. De mate waarin u zelf bijdraagt/kunt bijdragen aan de dekking van de kosten is een belangrijk selectie criterium.

- Als u niet maximaal bij DUO leent en/of geen ouderbijdrage krijgt, graag uitleggen waarom niet.
- Als u geen andere fondsen heeft benaderd, graag ook toelichten.
- Leg ook uit wat u gaat doen als er geen bijdrage van het Jo Kolk Fonds wordt gegeven

Heeft u eerder financiële ondersteuning bij ons aangevraagd? _____

Indien ja, wanneer? _____

7 Cijferlijst (als bijlage inscannen en meezenden)

- een door de instelling waarbij u bent ingeschreven ondertekende en niet 'opgeschoonde' cijferlijst van de behaalde studieresultaten. De cijferlijst wordt gevraagd om te kunnen beoordelen of de studieresultaten ruim voldoende zijn en om de studievoortgang te controleren. Cijfers zijn niet doorslaggevend bij de selectie.

8 Aanbevelingsbrief / acceptatiebrief / begeleidende brief decaan (als bijlage inscannen en meezenden)

- niet meer dan één aanbevelingsbrief van uw eigen instelling
- een acceptatiebrief van de buitenlandse instelling waar u uw afstudeerproject gaat verrichten of vakken gaat volgen.
- een begeleidende brief van een studentendecaan van de instelling waar u studeert. Deze kan ook door de decaan worden gestuurd aan aanvraag@jokolkstudiefonds.nl.

9 Beknopt cv (als bijlage inscannen en meezenden)

- een beknopt curriculum vitae (max. één A4), waarin u uw **relevante** vooropleiding, (neven)werkzaamheden en activiteiten vermeldt.

Over de uitslag wordt niet gecorrespondeerd. Aanvraagster geeft het Jo Kolk Studiefonds door indiening van een aanvraag toestemming om de verstrekte gegevens te bewaren zolang dat nodig is. Daarbij worden de privacyregels van de WAO in acht genomen.